



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2023

Señor

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4575448

Coordinador Programas Especiales

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4575448 del año 2023

LUIS ALBERTO PEDROZA PORRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71185842 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación la suma de TREINTE Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$39.600.000) que será pagado de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) b. Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000.) c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$400.000)

Plazo: desde el 07 de febrero de 2023 hasta el 03 de diciembre de 2023.

OBJETO:			
Prestación	de	servicios	de carácter temporal orientando formación
profesional	integral	como	instructor Sena del programa de Sena
emprende rural - ser del Centro Agropecuario de Buga.			

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se gestionan y llevan a cabo los procesos formativos conjuntamente con el Instructor de emprendimiento relacionados con el programa 2023 atendiendo los lineamientos recibidos por la dirección y coordinación nacional en los municipios: Calima, Dagua, Yotoco y Vijes	Reporte de fichas matriculadas y en proceso de formación. registro de asignación de horarios
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y	Se lleva a cabo el proceso de capacitación integral acorde la	Evidencia fotográfica de



	emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	asignación de fichas SER matriculadas con instructor par, teniendo en cuenta el simulador vigencia 2023 y se ejecutan la articulación con el instructor de emprendimiento Alexander Cuellar de manera activa en las jornadas programadas.	proceso de formación vigencia 2023 ciclo I. Listado asistencia
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Ejecución de procesos de formación integral en los municipios de Calima, Yotoco y Dagua, así: -Emprendimiento en producción de plátano y banano. Calima Vereda La Cristalina y El Diamante Fichas 2702039 - 2728041 respectivamente -Emprendimiento en producción de plátano y banano. Yotoco Vereda el Jardin, ficha 2728013 -Emprendimiento en producción de cultivos transitorios.Dagua, Fundación Casa de la mujer, ficha 2724801 -Emprendimiento en producción de plátano y banano. Vije, corregimiento el Tambor F 2888200 - Emprendimiento en producción de cultivos perennes F2803421 Calima - Emprendimiento en producción de cultivos transitorios F 2803757Dagua - Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria F 2806851(apoyo técnico agrícola)	Reporte fotográfico - Listados de asistencia por ficha
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Se actualiza de manera permanente el Drive de Portafolios del Instructor y Fichas según requerimientos del programa SER.	Pantallazo Drive Reporte de tiempo apoyo formación
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de	Articulacion con programa SBDC y Certificacion de competencias laborales del CAB que permitan a los aprendices gestionar	Programacion de capacitación de 2023.



	acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	procesos de emprendimiento y certificación en elaboración de bioabonos de acuerdo a la norma técnica con los aprendices de ficha 2788200 y ficha 2728013 Julio 27 y agosto 3 respectivamente.	-Registro fotográfico.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se gestiona formatos GTH-F-09 (Agendas de desplazamiento) para el mes, según plan de salidas aprobadas por el Coordinador Académico	Reporte de legalización de salidas con sus respectivas fechas de desplazamiento
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se planifica evaluación de las fichas en actas de inicio según planificación.	Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Se lleva a cabo la creación de las unidades productivas de las fichas matriculadas en el primer semestre así: F 2702039 Granja agroecológica El Colibrí M. Calima; F 2724801 Finca La Esperanza, M. Dagua; F 2728013 Finca Sajonia, M. Yotoco; F 2728041 Finca El Diviso M. Calima de acuerdo a los programas abiertos en los diferentes municipios según las metas del Centro de Formación	Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y fichas matriculadas y en proceso formativo
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se alistan y se cargan en one Drive los diseños Curriculares de acuerdo con la oferta del catálogo SER 2023.	Pantallazo alistamiento de producto de entrega para el Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Se desarrolla la formación profesional integral en las fichas concertadas y matriculadas donde se genere la creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de formación apoyando la gestión empresarial	Reporte de fichas en proceso de formación a corde a la asignacion y vigencia 2023 ciclo I. Evidencia fotográfica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial..	La formación profesional técnica y empresarial esta permitiendo la participación en procesos de comercialización de productos en mercados locales y campesinos, ferias municipales, otros, por parte de los aprendices.	Reporte de fichas en proceso de formación a corde a la asignacion y vigencia 2023 ciclo I.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Se participa en los procesos de transferencia de información del	Programacion para inducción y



	tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Programas SER y lineamientos del Centro Agropecuario de Buga con el Líder misional Ser y Coordinación de Programas Especiales, programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico en Emprendimiento. Atento a la programación de verificación del informe y Drive Así: Pitch 31 de julio 2023 Fichas 2702039, 2724801, 2728041. 2728013	capacitación de 2023. - Registro fotográfico.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	En coordinación con el Instructor de emprendimiento se crean las unidades productivas de las fichas matriculadas en el primer semestre según las metas del Centro de Formación.	Evidencia fotográfica de proceso de formación vigencia 2023 ciclo I.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	A partir de los procesos de formación integral conjuntamente con el instructor empresarial con cada una de las fichas ha permitido oportunidades de comercialización de productos y la de Unidades Productivas presentadas en el Pitch programado por los directivos del programa según las metas del Centro de Formación	Reporte de fichas en proceso de formación a corde a la asignacion y vigencia 2023 ciclo I..
15.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Conjuntamente con el instructor empresarial se identifican y crean las UP de las fichas matriculadas haciendo además la presentación del pitch de cada una de ellas según las metas del Centro de Formación.	Reporte de fichas en proceso de formación a corde a la asignacion y vigencia 2023 ciclo I..
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se actualizan las evidencias tomadas y generadas a partir de los procesos formativos, construyendo el portafolio del One Drive y carpetas acorde data la lista de chequeo.	Construcción del One Drive. Asistencia de 2023. -Registro fotográfico
17.	Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión, la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se alcanzo la certificación de competencia laborales con los aprendices de las diferentes fichas que se matricularon con el Instructor Germán Suarez, lo que posibilita aún mas la oportunidad de inserción en el mercados.	Evidencia fotográfica de proceso formativo y participacion de aprendices en mercados campesinos



18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores agrícolas.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente	Certificado ARL y planilla de pago mes en curso
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Se encuentra activa la Certificación y se adjunta como evidencia	Certificado de Norma de Competencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	116923	Calima	25/07/2023	25/07/2023
		Vijes	26/07/2023	26/07/2023
		Yotoco	27/07/2023	27/07/2023
		Calima	28/07/2023	28/07/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, pago de la planilla No. **4506673538** expedida por SOI correspondiente al mes de julio de 2023 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO PEDROZA PORRAS

Contratista

C.C. No. 71185842

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4575448 de 2023

Coordinador Programas Especiales